

## Wniosek o zapewnienie dostępności

### Instrukcja wypełniania

Wypełnij ten wniosek, jeżeli potrzebujesz zapewnienia dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej. Postaramy się zrealizować Twoje żądanie lub zapewnimy dostęp alternatywny.

1. Wypełnij wniosek najlepiej WIELKIMI LITERAMI wyraźnym pismem.
2. Pola wyboru zaznaczaj ■
3. Wypełnij pola obowiązkowe zaznaczone znakiem \*
4. We wniosku podaj adres do korespondencji w tej sprawie.
5. Jeśli potrzebujesz wsparcia zadzwoń na numer (74) 831-34-36

Nazwa i lokalizacja budynku objętego wnioskiem – wpisz dane w punktach poniżej:

1. Nazwa: .....
2. Ulica, numer domu/lokalu: .....
3. Kod pocztowy: .....
4. Miejscowość: .....

Twoje dane (pola obowiązkowe)\* - wpisz dane w punktach poniżej:

1. Imię:.....
2. Nazwisko:.....
3. Ulica, numer domu/lokalu:.....
4. Kod pocztowy: .....
5. Miejscowość: .....
6. Państwo: .....
7. Numer telefonu: .....
8. Adres e-mail: .....

## Zakres wniosku

1. Jako barierę w dostępności wskazuję (pole obowiązkowe)\*:

Napisz, dlaczego jest Ci trudno skorzystać z budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Dzierżoniowie. Możesz wskazać kilka barier. Jeżeli jest mało miejsca na opis - dodaj opis jako załącznik do wniosku.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Potrzebuję zapewnienia dostępności, żeby (pole obowiązkowe)\*:

Napisz, dlaczego potrzebujesz zapewnienia przez Szkołę Podstawową nr 5 w Dzierżoniowie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Proszę o zapewnienie dostępności poprzez:

Wypełnij, jeżeli chcesz, żeby Szkoła Podstawowa nr 5 w Dzierżoniowie zapewniła dostępność w określony sposób.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Oświadczenie

Określ swój status i w polu wyboru zaznacz ■:

- Jestem osobą ze szczególnymi potrzebami
- Jestem ustawowym przedstawicielem osoby ze szczególnymi potrzebami

## Sposób kontaktu\*

Zaznacz w polu wyboru ■, aby wskazać, jak mamy się z Tobą skontaktować w sprawie wniosku:

- Listownie na adres wskazany we wniosku
- Elektronicznie, na adres e-mail
- Elektronicznie, przez konto ePUAP
- Inny, napisz jaki: .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## Klauzula informacyjna

Szanowni Państwo,

**zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informujemy, że:**

1. Administratorem Danych Osobowych Państwa lub Państwa dziecka jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte, z siedzibą w: 58-200 Dzierżoniów, os. Błękitne 25, tel. (74) 831 34 36, e-mail: [sekretariat@sp5.dzierzoniow.pl](mailto:sekretariat@sp5.dzierzoniow.pl)
2. W celu prawidłowej ochrony danych osobowych w naszej szkole został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym należy kontaktować się poprzez adres e-mail: [iod@cuw.dzierzoniow.pl](mailto:iod@cuw.dzierzoniow.pl) lub adres pocztowy - poprzez przesłanie zapytania na adres: Inspektor Ochrony Danych Szkoły Podstawowej nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi im. Bohaterów Westerplatte, os. Błękitne 25, 58-200 Dzierżoniów.

3. Administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów albo na podstawie udzielonej zgody, tj.:
  - a) na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w jej treści;
  - b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
  - c) kiedy jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
  - d) kiedy jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej i podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie oraz celach wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - b) inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe na polecenie administratora (na podstawie umów powierzenia).
5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z przepisami szczegółowymi .
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa /np. przepis prawa oświatowego/ lub zawarta między stronami umowa.
7. Dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do spraw ochrony danych osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.